

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI,
FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE
(DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA')
RISERVATA AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'
ANNO 2023**

SCADENZA: 4 GIUGNO 2026

In esecuzione della determina n. 300 del 29/04/2026 si rende noto che l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, in applicazione del C.C.I. approvato e recepito con determina del Direttore Generale n. 322 /AST_AP del 31/12/2024, nonché del C.C.I. stralcio approvato e recepito con determina n. 683/AST_AP del 31/12/2025, indice selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno delle Aree (differenziali economici di professionalità) del personale del Comparto Sanità, mediante attribuzione - a decorrere dall'1.01.2023 del relativo differenziale economico di professionalità, secondo quanto stabilito dall' art. 19, dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e dall'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito internet aziendale www.astap.marche.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per un periodo di 30 (trenta) giorni; all'avviso viene inoltre data diffusione interna mediante pubblicazione di apposita comunicazione nel portale Intranet.

Requisiti per l'accesso alla progressione all'interno delle Aree

Per essere ammessi alla selezione, i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendenti a tempo indeterminato dell'AST di Ascoli Piceno alla data dell'1.01.2023;**
- b) **non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica** (comprensivo di P.E.O. pregresse conseguite durante la vigenza del precedente sistema di classificazione): a tal fine si prende in considerazione la data di decorrenza dell'ultima progressione economica acquisita dal dipendente nell'Area per la quale si partecipa alla procedura selettiva che pertanto non dovrà essere stata conseguita successivamente all'01/01/2021;
- c) **assenza, nei due anni antecedenti il 01.01.2023, di provvedimenti disciplinari** (laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa fino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura)
- d) **non aver conseguito valutazioni negative di performance individuale nel corso degli ultimi tre anni precedenti al 01.01.2023**, quindi per gli anni 2020-2021-2022. La valutazione negativa corrisponde a un punteggio inferiore a 60 secondo il regolamento di processi di misurazione della performance di cui alla determina ASURDG n. 736 del 15.12.2020, tutt'ora vigente ex DGRM n. 1718/2022.

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astacolipiceno.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente avviso.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, cioè riconducibile al candidato.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura avverrà mediante utilizzo della casella di posta elettronica (PEC) personale del candidato.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato avrà concluso correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione ed avrà ricevuto dal sistema informatico la PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice candidatura alfanumerico che verrà utilizzato dall'Amministrazione per ogni adempimento relativo alla procedura.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni inserite manualmente dal candidato all'atto di compilazione della domanda telematica costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva **a partire dalle ore 00:01 del giorno 5 maggio 2026.**

**La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione,
entro le ore 23:59 del giorno 4 giugno 2026.**

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni di cui al presente avviso.

Contenuti della domanda e documentazione da allegare

Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono pertanto autocertificare il possesso dei requisiti e titoli che seguono:

- a) **di essere dipendente a tempo indeterminato dell'AST di Ascoli Piceno alla data dell'1.01.2023;**
- b) **di non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica:** indicare la data di conseguimento dell'ultima progressione economica con la precisazione dell'Azienda che l'ha attribuita (anche in caso di conseguimento presso l'Area Vasta n. 5 ora Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno);
- c) **di non essere incorso in provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti il 01.01.2023 irrogati anche da altre Pubbliche Amministrazioni;**
- d) **ovvero di essere sottoposto a un procedimento disciplinare non ancora concluso;**
- e) **l'esperienza professionale maturata,** con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, presso Aziende o Enti del Comparto di cui all'art. 1 del CCNL, nonché presso altre Amministrazioni di Comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo ivi compreso il servizio svolto presso l'Area Vasta n. 5 ora Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno;
- f) **assenze non valide ai fini dell'anzianità di servizio** (a titolo esemplificativo: aspettative senza retribuzione non utili ai fini della maturazione dei contributi previdenziali, quali: motivi personali e familiari, educazione e assistenza figli, sospensioni dal servizio a vario titolo) effettuate presso Aziende o Enti del Comparto di cui all'art. 1 del CCNL, nonché presso altre Amministrazioni di Comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, ivi compreso il servizio svolto presso l'Area Vasta n. 5, ora Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno;
- g) **le valutazioni individuali annuali conseguite nel triennio 2020-2021-2022** o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stata possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (performance non valutabile), ivi comprese quelle acquisite presso l'Area Vasta n. 5 ora Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno;
- h) **il percorso formativo professionalizzante** (titoli di studio e accademici posseduti solo se attinenti al profilo professionale rivestito).

Alla domanda di partecipazione alla selezione, che costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i concorrenti **devono allegare un documento di riconoscimento, in corso di validità (obbligatorio) in formato jpg o pdf che non superi i 3 MB;**

Commissione di valutazione

La valutazione degli elementi caratterizzanti e la formulazione della graduatoria è demandata ad apposita Commissione nominata, con successivo e separato atto, dal Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno.

Criteri di valutazione

La Commissione di valutazione ha a disposizione un massimo di 100 punti attribuibili ai candidati con le modalità e criteri che seguono, così come definiti nel Contratto Collettivo Integrativo, sottoscritto definitivamente in data 20.12.2024 e recepito con determina del Direttore Generale n. 322/AST_AP del 31.12.2024.

A. Risultati di Performance: max 40 punti

Punteggio da attribuirsi in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite nel triennio precedente l'anno di riferimento (2020-2021-2022) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stata possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (performance non valutabile). La valutazione complessiva della Performance è rilevata dalla scheda di valutazione redatta dal dirigente responsabile della struttura come definita nel Piano Triennale della Performance.

Il punteggio è attribuito sulla base della seguente graduazione:

VALUTAZIONE (media valutazione triennio)	PUNTEGGIO
Minore di 60	zero
60	4,00
Da 61 a 65	8,50
Da 66 a 70	13,00
Da 71 a 75	17,50
Da 76 a 80	22,00
Da 81 a 85	26,50
Da 86 a 90	31,00
Da 91 a 95	35,50
Da 96 a 100	40,00

B. Esperienza professionale: max 40 punti

L' "esperienza professionale" valutabile è quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o Enti del Comparto di cui all'art. 1 del CCNL, nonché presso altre Amministrazioni di Comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

Si attribuiscono punti 1 per ogni anno di servizio, le frazioni di anzianità inferiori all'anno sono valorizzate in dodicesimi con arrotondamento all'unità inferiore/superiore ed in percentuale al periodo di servizio effettuato.

Si precisa che, ai fini del calcolo dell'anzianità, il rapporto di lavoro a part time è equiparato al rapporto di lavoro prestato a tempo pieno.

C. Percorsi Formativi e Professionalizzanti: max punti 20

TITOLI VALUTABILI (solo se attinenti al profilo professionale rivestito)

<u>Titolo</u>	<u>Punti</u>
Laurea Specialistica/magistrale (comprensivo della Laurea Triennale) o del vecchio ordinamento	4,0
Laurea triennale	2,0
Dottorato di ricerca	3,0
Diploma di specializzazione post laurea	3,0
Master Universitari II° livello	3,0
Master Universitari I° livello	2,5
Corsi alta formazione/Perfezionamento Post Laurea	2,0
Diploma di Maturità	1,0
Titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica (riconosciuti dall'ordinamento italiano e attinenti al profilo di inquadramento)	1,0
Corsi professionalizzanti di aree operative specifiche giuridicamente riconosciuti (corsi finalizzati all'acquisizione di una professione riconosciuta dall'ordinamento giuridico italiano e attinenti al profilo di inquadramento)	0,5

Non saranno valutati i titoli di studio che costituiscono requisito specifico per l'accesso alla posizione funzionale rivestita.

Non saranno valutati i titoli che costituiscono elemento propedeutico per il conseguimento dei titoli necessari per l'accesso alla posizione funzionale rivestita (ad esempio, in caso di laurea, non saranno valutati né il diploma di scuola media superiore, né il diploma di scuola media inferiore che sono stati necessari per il conseguimento del titolo universitario).

Formazione della graduatoria

La selezione si conclude con la redazione di apposita graduatoria con evidenza, per ciascun dipendente, del punteggio attribuito a ciascun elemento di valutazione, nonché del punteggio complessivamente conseguito.

In caso di parità, la precedenza è data, nel seguente ordine di priorità:

1. personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche ivi comprese le P.E.O. conseguite con il previgente ordinamento contrattuale;
2. personale con il maggior numero di anni di permanenza nell'ultimo "differenziale economico di professionalità";
3. maggiore anzianità di servizio
4. maggiore età anagrafica

Il Direttore Generale, con propria determina, approva la graduatoria provvisoria e la pubblica sul sito internet aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso, dandone contestualmente avviso a tutto il personale tramite il portale aziendale.

I candidati potranno chiedere tramite comunicazione da inviare al Direttore Generale il riesame o la rettifica della propria posizione entro 30 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

Successivamente, una volta vagliate le eventuali istanze di riesame la graduatoria viene approvata in via definitiva.

La graduatoria è valida per l'anno di riferimento della selezione, ricompresa nel periodo di vigenza del CCI.

Una volta approvata la graduatoria in via definitiva, sulla base dei punteggi e dei titoli di precedenza, vengono formate graduatorie distinte per ogni quota di addensamento.

Quota prioritaria (art. 19 comma 4, lett. e) del CCNL)

La quota prioritaria del 10% di "differenziali economici di professionalità" è riservata al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) senza aver mai conseguito progressioni economiche, e al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche. Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, calcolata con le modalità sopra descritte.

Nel caso in cui gli aventi titolo siano in numero superiore ai differenziali economici riservati, i beneficiari vengono individuati sulla base del punteggio conseguito nella graduatoria della propria quota di addensamento (area di appartenenza).

Nel caso gli aventi titolo fossero in numero inferiore al numero di differenziali economici riservati, la quota non utilizzata è destinata all'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" secondo gli ordinari criteri definiti ai sensi della presente sezione.

L'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" al restante personale in graduatoria avviene sulla base del punteggio conseguito nella graduatoria della propria area e ruolo, fino all'esaurimento delle quote economiche disponibili.

Criteri di utilizzo delle graduatorie

Le quote di addensamento sono costituite dalle unità di personale appartenenti ad ogni area e ruolo alla data del 01/01/2023 secondo la tabella seguente.

AREA	SANITARIO	SOCIO SANITARIO	TECNICO	PROFESSIONALE	AMM.VO
DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI	1224	16	18		77
DEGLI ASSISTENTI	1		18		72
DEGLI OPERATORI		230	38		24
DEL PERSONALE DI SUPPORTO			96		54

Fatto uguale a 100 il costo totale per l'attribuzione di un differenziale economico ad ogni dipendente presente nelle graduatorie, la percentuale - uguale per tutte le aree - è costituita dal rapporto fra la quota di fondo a disposizione ed il costo teorico totale di cui sopra

Tale percentuale, applicata ai presenti ad ogni graduatoria, va ad individuare la quota di addensamento che rappresenta il numero dei differenziali attribuibili per ogni area e ruolo attraverso l'escussione delle graduatorie secondo il loro ordine: la quota di addensamento è per sua natura un numero intero arrotondato per difetto.

NORME FINALI

L'AST di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, riaprire i termini, revocare o annullare il presente avviso in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa.

Per informazioni relative alla presentazione della domanda è possibile contattare UOC "Gestione Risorse Umane" ai numeri telefonici 0736.358178 – 0735.793255.

Ascoli Piceno, lì 5 maggio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello Maraldo

**MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer). Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astascolipiceno.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password, oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche". Selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi; e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi/Avvisi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
 - **Passo 2 di 3**
 - **Passo 3 di 3**
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB**) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle ore 15:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*