

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI
PICENO

Oggetto: Determina n. 300 del 29/04/2026 avente ad oggetto: “Indizione avviso di selezione interna, per soli titoli, per l’attribuzione al personale del Comparto Sanità dei differenziali economici di professionalità (progressione economica all’interno delle aree), con decorrenza 01.01.2023 – art. 19 CCNL – Area Personale del Comparto – sottoscritto il 2/11/2022”- Parziale modifica.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

VISTE l’allegata attestazione del Direttore dell’U.O.C. Contabilità, Bilancio e Finanza dell’AST di Ascoli Piceno, in riferimento alla spesa contenuta nel “visto contabile”

DETERMINA

1. di procedere alla modifica parziale dell’avviso, approvato con la citata determina n. 300/AST_AP del 29/04/2026 (allegato 1) con esclusivo riferimento al paragrafo denominato “*Presentazione della domanda di partecipazione*” e accluso del citato avviso denominato “*Modalità e condizioni per la registrazione e compilazione online delle domande di partecipazione*” (allegato 1);
2. di dare atto che resta invariato, per il resto, il contenuto del citato avviso, approvato con la menzionata determina n. 300 DG AST_AP/2026 (allegato 1) e precisamente Requisiti per l’accesso alla progressione all’interno delle Aree - Contenuti della domanda e documentazione da allegare - Commissione di valutazione - Criteri di valutazione - Formazione della graduatoria - Quota prioritaria (art. 19 comma 4, lett. e) del CCNL) - Criteri di utilizzo delle graduatorie – Norme Finali;
3. di approvare, per l’effetto, l’**allegato A** (Presentazione della domanda di partecipazione”) e relativo accluso allegato A1 (Modalità e condizioni per la registrazione e compilazione online delle domande di partecipazione), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di procedere alla pubblicazione della modifica parziale dell’avviso sul sito internet aziendale www.astap.marche.it nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso> AST_AP e di trasmetterlo alle OO.SS. di categoria ed ai componenti della RSU;



5. di dare atto che il termine di presentazione delle domande, inizialmente indicato alla data del 4/06/2026, viene prorogato di ulteriori 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della modifica parziale dell'avviso di cui al presente provvedimento sul sito internet aziendale;
6. di dare atto che le candidature ricevute e correttamente trasmesse con le modalità di presentazione della domanda di partecipazione di cui al precedente avviso (determina n. 300 DG AST_AP/2026) saranno considerate validamente presentate;
7. di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio Aziendale e che l'attribuzione dei differenziali economici sarà finanziato con le risorse del fondo ex art. 102 del CCNL Area Personale Comparto, sottoscritto il 02/11/2022;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R.n.19/2022;
9. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale.

Il Direttore Generale
Dott. Antonello Maraldo

per i pareri infrascritti:

Il Direttore Amministrativo
Dott. Pierluigi Gigliucci

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Bernadette Di Sciascio

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- › CCNL Comparto Sanità 02.11.2022
- › CCI stralcio anno 2023, sottoscritto 20.12.2024, recepito con determina AST_AP_DG n. 322 del 31/12/2024
- › CCI stralcio parte economica DEP 2023, sottoscritto il 23.12.2025, recepito con determina AST_AP_DG n. 683 del 31/12/2025
- › Determina del Direttore Generale n. 300/AST_AP del 29/04/2026

□ **Motivazione**

Con determina del Direttore Generale n. 300/AST_AP del 29/04/2026, è stato indetto avviso di selezione interna, per soli titoli, per l'attribuzione al personale del Comparto Sanità dei differenziali economici di professionalità (progressione economica all'interno delle aree), con decorrenza 01.01.2023 – art. 19 CCNL – Area Personale del Comparto – sottoscritto il 2/11/2022.

Il citato avviso è stato pubblicato in data 5/05/2026 con termine per la presentazione delle domande entro il 4/06/2026 (ore 23.59).

Nell'incontro sindacale svoltosi in data 11/05/2026 e anche con precedenti comunicazioni, le OO.SS. hanno chiesto di modificare l'avviso con riferimento alla modalità di presentazione della domanda che nell'avviso indetto con la sopra citata determina n. 300 DG AST_AP/2026 era prevista, obbligatoriamente e a pena di esclusione, mediante PEC (posta elettronica certificata), riconducibile al candidato.

Tale istanza veniva rivolta dalle OO.SS. motivata dalla necessità di consentire in modo maggiormente agevole ai dipendenti non titolari di una casella di posta elettronica certificata di poter partecipare alla procedura, senza provvedere a dotarsi di tale strumento per taluni profili non obbligatorio, ciò anche in considerazione che l'Azienda ha utilizzato per la prima volta, per tale tipologia di procedura, la modalità telematica.

L'Azienda, in accoglimento della citata istanza, intende procedere, quindi, alla modifica parziale dell'avviso, approvato con la citata determina n. 300 DG AST_AP/2026 (allegato 1) con esclusivo riferimento al paragrafo denominato "*Presentazione della domanda di partecipazione*" e accluso del citato avviso denominato "*Modalità e condizioni per la registrazione e compilazione online delle domande di partecipazione*" (allegato 1), fermo restando, per il resto, il contenuto del citato avviso (Requisiti per l'accesso alla progressione all'interno delle Aree - Contenuti della domanda e documentazione da allegare - Commissione di valutazione - Criteri di valutazione - Formazione della graduatoria - Quota prioritaria (art. 19 comma 4, lett. e) del CCNL) - Criteri di utilizzo delle graduatorie – Norme Finali).



Per quanto sopra, si propone la modifica dell'avviso, approvato con la citata determina n. 300 DG AST_AP/2026, secondo l'**allegato A** (Presentazione della domanda di partecipazione") e relativo accluso allegato A1 (Modalità e condizioni per la registrazione e compilazione online delle domande di partecipazione), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Si precisa che le candidature ricevute e correttamente trasmesse con le modalità di presentazione della domanda di partecipazione di cui al precedente avviso (determina n. 300 DG AST_AP/2026) saranno considerate validamente presentate.

Si rileva che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio Aziendale e che l'attribuzione dei differenziali economici sarà finanziato con le risorse del fondo ex art. 102 del CCNL Area Personale Comparto, sottoscritto il 02/11/2022.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra, si propone:

1. di procedere alla modifica parziale dell'avviso, approvato con la citata determina n. 300/AST_AP del 29/04/2026 (allegato 1) con esclusivo riferimento al paragrafo denominato "*Presentazione della domanda di partecipazione*" e accluso del citato avviso denominato "*Modalità e condizioni per la registrazione e compilazione online delle domande di partecipazione*" (allegato 1);
2. di dare atto che resta invariato, per il resto, il contenuto del citato avviso, approvato con la menzionata determina n. 300 DG AST_AP/2026 (allegato 1) e precisamente Requisiti per l'accesso alla progressione all'interno delle Aree - Contenuti della domanda e documentazione da allegare - Commissione di valutazione - Criteri di valutazione - Formazione della graduatoria - Quota prioritaria (art. 19 comma 4, lett. e) del CCNL) - Criteri di utilizzo delle graduatorie - Norme Finali;
3. di approvare, per l'effetto, l'**allegato A** (Presentazione della domanda di partecipazione") e relativo accluso allegato A1 (Modalità e condizioni per la registrazione e compilazione online delle domande di partecipazione), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di procedere alla pubblicazione della modifica parziale dell'avviso sul sito internet aziendale www.astap.marche.it nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > AST_AP e di trasmetterlo alle OO.SS. di categoria ed ai componenti della RSU;
5. di dare atto che il termine di presentazione delle domande, inizialmente indicato alla data del 4/06/2026, viene prorogato di ulteriori 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della modifica parziale dell'avviso di cui al presente provvedimento sul sito internet aziendale;
6. di dare atto che le candidature ricevute e correttamente trasmesse con le modalità di presentazione della domanda di partecipazione di cui al precedente avviso (determina n. 300 DG AST_AP/2026) saranno considerate validamente presentate;



7. di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio Aziendale e che l'attribuzione dei differenziali economici sarà finanziato con le risorse del fondo ex art. 102 del CCNL Area Personale Comparto, sottoscritto il 02/11/2022;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R.n.19/2022;
9. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

INTEGRALE

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Marianna Catalini)

Documento informatico firmato digitalmente

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il Direttore dell'U.O.C. proponente condivide in fatto ed in diritto il documento istruttorio e attesta che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto la relativa spesa sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei differenziali economici di produttività e graverà sul fondo di cui all'art. 102 CCNL 2.11.2022.

Il Direttore UOC

Dott.ssa Marianna Catalini

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato 1: modifica parziale dell'avviso approvato con la citata determina n. 300/AST_AP del 29/04/2026



MODIFICA PARZIALE DELL'AVVISO APPROVATO CON LA DETERMINA N. 300
DG AST_AP DEL 29/04/2026
DENOMINATO
“AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI,
FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA **ALL'INTERNO DELLE AREE**
(DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA')
RISERVATA AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA - ANNO 2023”

In esecuzione della determina n. 344 del 20/05/2026 si procede alla parziale modifica del dell'avviso approvato con la determina n. 300 DG AST_AP del 29/04/2026 denominato “*avviso di selezione interna, per soli titoli, finalizzato alla progressione economica all'interno delle aree (differenziali economici di professionalita') riservata al personale del comparto sanita - anno 2023*”

La presente modifica è pubblicata sul sito internet aziendale www.astap.marche.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso per un periodo di 30 (trenta) giorni; all'avviso viene inoltre data diffusione interna mediante pubblicazione di apposita comunicazione nel portale intranet.

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astacolipiceno.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante della presente modifica dell'avviso approvato con la determina n. 300/AST_AP del 29/04/2026

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura avverrà mediante utilizzo della casella di posta elettronica ordinaria, indicata in sede di registrazione alla procedura telematica.

Il candidato con la presentazione della domanda e con l'inserimento obbligatorio dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria accetta che le comunicazioni vengono allo stesso effettuate nel citato indirizzo a valere come notifica delle comunicazioni inerenti tale procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda o PEC, anch'essa eventualmente e facoltativamente indicata nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato avrà concluso correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione ed avrà ricevuto dal sistema informatico la mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Pertanto è onere del candidato

conservare tale codice candidatura alfanumerico che verrà utilizzato dall'Amministrazione per ogni adempimento relativo alla procedura.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni inserite manualmente dal candidato all'atto di compilazione della domanda telematica costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La procedura telematica per la presentazione della domanda è attiva **dalle ore 00:01 del giorno 5/05/2026.**

**La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione,
entro le ore 23:59 del giorno 20 GIUGNO 2026.**

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Si precisa che le candidature ricevute e correttamente trasmesse con le modalità di presentazione della domanda di partecipazione di cui al precedente avviso (determina n. 300 DG AST_AP/2026) saranno considerate validamente presentate.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni di cui al presente avviso.

Ascoli Piceno, lì 21 maggio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello Maraldo

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer). Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astascolpiceno.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "Entra con SPID", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password, oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche". Selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi attivi; e cliccato su "ACCEDI", selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi/Avvisi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - Passo 1 di 3
 - Passo 2 di 3
 - Passo 3 di 3*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".*

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";
8. Cliccare su "ALLEGA" per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail ordinaria di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della mail ordinaria di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccando su "INVIA" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e successivamente su "RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "MODIFICA" e successivamente su "RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb per singolo file.